



Perseo

Anno 2010

**MASTER  
IN  
"PSICOLOGIA DEL LAVORO  
E  
DELLE ORGANIZZAZIONI"**

- XXIV EDIZIONE -

Programma dettagliato degli incontri

Master in  
Selezione, gestione e valutazione del Personale



Perseo

## **1. DAL RECLUTAMENTO ALLA SELEZIONE**

- Presentazione del corso.
- Socializzazione e costituzione del gruppo.
- I modelli di selezione.
- Le tecniche di reclutamento.
- Fasi di preparazione alla selezione.

## **2. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E RISORSE UMANE**

- Politiche di organizzazione del lavoro.
- La rilevanza strategica nella gestione del personale.
- L'assetto istituzionale dell'organizzazione: mission, vision e valori.
- La cultura organizzativa.
- Le strutture, gli organigrammi e i processi aziendali.
- Le relazioni sindacali.

## **3. CONTRATTUALISTICA**

- Le procedure di avvio e di gestione del rapporto di lavoro.
- La nuova disciplina del collocamento e le istituzioni a supporto.
- Come redigere un contratto di lavoro: forma, oggetto, retribuzione.
- Le tradizionali tipologie contrattuali del rapporto di lavoro, i contratti flessibili e quelli a contenuto formativo.
- Gli aspetti normativi e le procedure amministrative relative alla sospensione e alla risoluzione del rapporto di lavoro.

## **4. LA RILEVAZIONE DI VARIABILI PSICOLOGICHE**

- La teoria della misurazione.
- Teorie e tecniche dei test.
- Metodologia della ricerca in psicologia.
- L'analisi dei dati tramite statistiche descrittive, inferenziali e multivariate.
- La stesura delle graduatorie.
- I pacchetti statistici per l'elaborazione dei dati.

## **5. LA SELEZIONE DEL PERSONALE**

- Il processo di selezione del personale.
- Le tecniche di analisi della mansione/ruolo.
- I modelli decisionali.
- La rilevazione delle variabili.
- La stesura dei profili psico-attitudinali.
- L'uso dei test e dei questionari in selezione.



## **6. GLI STRUMENTI DI SELEZIONE: I TEST e GLI INVENTARI DI PERSONALITA'**

- I test di ragionamento.
- I test di velocità e precisione.
- I test psicomotori.
- I test attitudinali.
- I test clerical.
- Gli inventari di personalità.
- Lo scoring dei test tramite computer.

## **7. IL COLLOQUIO DI GRUPPO**

- Definizione delle aree oggetto di rilevazione.
- Lo studio dei casi.
- I metodi di osservazione.
- Le schede di rilevazione.
- La lettura qualitativa e quantitativa delle variabili rilevate.

## **8. IL COLLOQUIO INDIVIDUALE**

- Le aree di rilevazione tramite colloquio.
- Le tecniche di conduzione.
- I meccanismi di difesa
- La lettura qualitativa delle informazioni rilevate.
- La stesura del profilo

## **9. L'ASSESSMENT CENTER**

- Le metodologie.
- La definizioni delle variabili da rilevare.
- La scelta e la messa a punto degli strumenti.
- L'effettuazione delle rilevazioni.
- L'analisi dei risultati.
- La stesura dei profili.
- Il feedback all'azienda ed ai valutati.

## **10. VALUTARE NELLE ORGANIZZAZIONI: LE TRE P**

- L'analisi delle posizioni.
- La valutazione delle prestazioni.
- Lo studio del potenziale.
- La gestione dei talenti.
- L'utilizzo della consulenza nella gestione del personale.

