

2009/2010



Perseo

**MASTER  
IN  
"PSICOLOGIA DEL LAVORO  
E  
DELLE ORGANIZZAZIONI"**

- XXIV EDIZIONE -

[Programma dettagliato degli incontri](#)

Master in  
Formazione e sviluppo del personale



Perseo

## **1. Le competenze ed il ruolo del formatore**

- Il contratto psicologico.
- Panoramica generale sul processo formativo.
- Le competenze e il ruolo del formatore.
- Applicazione pratica di un modello di gestione delle relazioni interpersonali.
- L'analisi e lo studio del modello.
- Questionario per l'individuazione del proprio stile comportamentale e consegna del relativo profilo.
- Come individuare lo stile dell'interlocutore.
- Le strategie di relazione: come sviluppare i comportamenti efficaci.

## **2. La diagnosi del clima organizzativo e la soddisfazione lavorativa**

- Definizione del concetto di clima organizzativo.
- Gli strumenti utilizzati per l'analisi del clima: interviste, questionari, focus group.
- Le diverse tipologie di intervento sul clima.
- In pratica: come effettuare una diagnosi di clima – gli step.
- Come effettuare l'analisi dei dati.
- La stesura della relazione finale.
- Esercitazioni ed esperienze guidate sulle indagini e sull'analisi di clima.
- Il benessere organizzativo e i rischi psicosociali: il mobbing, il disagio organizzativo e professionale.

## **3. L'analisi dei bisogni formativi**

- La formazione tecnica, continua e comportamentale.
- L'analisi della domanda di formazione.
- Le metodologie e gli strumenti da utilizzare per l'analisi dei bisogni.
- Il modello delle competenze: tecniche e strumenti operativi.
- Organizzazione aziendale: l'assetto istituzionale.
- Strutture organizzative, i processi aziendali e i ruoli organizzativi.
- La logica sistemica e la catena del valore.
- Come scegliere la società esterna e il formatore sulla base delle esigenze formative.

## **4. La progettazione degli interventi formativi**

- L'azione progettuale ed il modello di riferimento.
- La pianificazione della formazione in azienda.



- La definizione degli obiettivi formativi: come effettuare la macro - progettazione.
- La scelta dei contenuti formativi.
- Il modulo formativo: contenuti e sviluppo.
- Le principali tipologie di corsi di formazione.
- La formazione finanziata: opportunità e rischi.

## **5. Empowerment e pnl**

- Il concetto di empowerment psicologico.
- L'utilizzo del self empowerment.
- L'empowerment in azienda.
- La programmazione neuro linguistica: le basi e le tecniche principali.
- Tecniche espressive e creatività.
- Gestione delle emozioni.
- Applicazioni nell'ambito delle risorse umane.

## **6. Gestione d'aula e dinamiche di gruppo**

- La formazione dei formatori.
- La micro-progettazione degli interventi formativi: come preparare una o più giornate di formazione.
- L'utilizzo di strumenti operativi nella gestione delle attività formative.
- Le tecniche di comunicazione nelle attività di formazione in aula.
- La comunicazione assertiva e la comunicazione positiva: dalla teoria alla pratica.
- Il public speaking: sperimentazione pratica.
- L'utilizzo degli strumenti audiovisivi.
- Analisi di casi reali.
- Come gestire le situazioni difficili in aula.
- La gestione delle obiezioni.
- Considerazioni sull'efficacia e l'impatto personale.

## **7-8. La formazione outdoor: il team-building**

- Definizione di outdoor training, come si svolge e quando si utilizza.
- La costituzione del gruppo di lavoro.
- Differenze tra gruppo e squadra.
- Attività pratiche in outdoor: sperimentazione sul campo.
- L'analisi dei comportamenti dei partecipanti.
- Come effettuare il debriefing delle attività.



- La modifica dei comportamenti.
- Come trasferire le nuove modalità in azienda e creare valore per la stessa.

## **9. Valutazione dei risultati formativi**

- La valutazione dei risultati della formazione.
- Metodologie e ipotesi operative.
- La valutazione della soddisfazione dei partecipanti: dalle schede di valutazione ai questionari di gradimento.
- Come verificare l'aumento delle conoscenze.
- Come analizzare il cambiamento e lo sviluppo dei comportamenti.
- Come valutare l'impatto della formazione sullo sviluppo del business dell'organizzazione.
- Laboratorio operativo.

## **10. Il Coaching**

- I principali modelli teorici di riferimento.
- Le principali metodologie d'intervento.
- Tecniche e strumenti per il coaching.
- L'effettuazione di un colloquio di coaching: le fasi e le abilità collegate.
- I concetti di accoglienza, benvenuto e abbondanza.
- Le domande: tipologie e modalità di effettuazione.
- Come sviluppare la capacità di ascolto.
- Lo sviluppo di credibilità e coerenza.
- Simulazioni e pratica operativa.
- Il coaching su deriva: sperimentare un modello innovativo, unico in Italia.

